**MAPA – Material de Avaliação Prática da Aprendizagem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acadêmico: Matheus Aparecido Meletto Fontes** | | **R.A.: 20008152-5** |
| **Curso: Engenharia de Software** | | |
| **Disciplina: Gerenciamento de Software** | | |
| **Valor da atividade: 3,0** | **Prazo: 16/09/2022** | |

**Instruções para Realização da Atividade**

1. Todos os campos acima deverão ser devidamente preenchidos;
2. É obrigatória a utilização deste formulário para a realização do MAPA;
3. Esta é uma atividade INDIVIDUAL. Caso identificado cópia de colegas, o trabalho de ambos sofrerá decréscimo de nota;
4. Utilizando este formulário, realize sua atividade, salve em seu computador, renomeie e envie em forma de anexo;
5. Formatação exigida para esta atividade: documento Word, Fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12, Espaçamento entre linhas 1,5, texto justificado;
6. Ao utilizar quaisquer materiais de pesquisa referencie conforme as normas da ABNT;
7. Critérios de avaliação: Utilização do Template; Atendimento ao Tema; Constituição dos argumentos e organização das Ideias; Correção Gramatical e atendimento às normas ABNT;
8. Procure argumentar de forma clara e objetiva, de acordo com o conteúdo da disciplina.

**Em caso de dúvidas, entre em contato com seu Professor Mediador.**

**Bons estudos!**

Jorge é recém-formado em um curso de tecnologia e está montando sua própria empresa e como carro chefe pretende desenvolver um software que auxilie na organização de Salões de Beleza.

Sabendo que o tempo é muito importante para colocar o sistema no ar e começar a captar clientes, Jorge contratou Marina (uma colega de faculdade que sempre se destacou na área de gerenciamento e desenvolvimento de software) para que faça toda a gerência da equipe que está sendo contratada.

Inicialmente Marina e Jorge visitaram vários Salões de pessoas conhecidas e descobriram alguns pontos que devem ser abordados dentro da aplicação, entre os mais requisitados são:

- Que os clientes mais fiéis tenham liberdade de ver a agenda via celular e possam escolher os melhores horários e quem irá fazer o atendimento;

- Criação de algum tipo de programa de fidelidade;

- Possibilidade de o cliente cancelar a agenda com alguma antecedência;

- Controle financeiro sobre os serviços como forma de beneficiar os funcionários mais requisitados pelos clientes;

- Alguns salões possuem uma área de venda com produtos de beleza e acessórios diversos.

- Existência de algum tipo de controle de estoque (entrada/saída) sobre os itens utilizados internamente, algo semelhante a um almoxarifado e assim evitar gastos exagerados de produtos;

Com base nas informações acima pede-se o desenvolvimento de um planejamento das atividades para que a sua execução ocorra da forma mais harmoniosa possível:

Dessa forma informe:

1. Qual a metodologia de gerenciamento Marina e sua equipe devem utilizar? Justifique sua resposta efetuando um comparativo com outras metodologias.

Analisando as metodologias estudadas, foi selecionado o Scrum. Essa metodologia foi escolhida por estar mais bem abordada e definida, se comparada com as demais, possui um ciclo de melhorias e de reuniões mais frequentes, boa comunicação entre a equipe que poderá ser bem dividida entre os 3 papéis que existem no Scrum (Scrum Master, Product Owner e Team), onde o Jorge será o Product Owner, a Marina será a Scrum Master e os outros dois membros serão o Team. Além do fato de que o Scrum permitirá criar um software utilizável de forma mais rápida e permitirá atualizações periódicas para acrescentar novos módulos corrigir ou alterar algum módulo existente.

b) Elenque 3 grandes problemas que podem ser vistas dentro da situação que necessitam de atenção especial da equipe. Para cada problema descreva como seriam as possíveis soluções/funcionalidades de software que a equipe de Marina possa apresentar a Jorge. Justifique suas respostas.

O primeiro problema que pode ser identificado é a necessidade de ter um sistema de agendamentos VIP, que permitirá que os clientes mais fiéis selecionem, a partir de um aplicativo de celular, os melhores horários e os profissionais que irão atendê-los. Para isso, deverá ser criado um sistema de cadastro de clientes (que possa armazenar uma pontuação), um sistema de agendamento e um aplicativo de celular para agendamento. Toda vez que o cliente ir ao salão terá pontos de fidelidade que serão contabilizados em seu cadastro. Cada tipo de serviço acrescentará uma pontuação diferente no programa e esse campo deverá constar no cadastro do produto. No momento que ele possuir uma quantidade específica de pontos, passará a ser um cliente VIP, tendo acesso aos privilégios descritos anteriormente. Esses pontos terão um período de validade e, por causa disso, o cliente deverá manter certa frequência de atendimento, caso contrário ele perderá esse acesso VIP. Além do acesso a serviços diferenciados, o cliente poderá também acumular pontos para trocar por produtos e serviços que o salão venha a oferecer. Como é um software que servirá não apenas para um salão em específico, ele deverá contar com a disponibilidade de realização de todos esses cadastros pelo próprio usuário.

O segundo problema que pode ser identificado é a necessidade de um controle financeiro para identificar os funcionários mais requisitados pelos clientes, uma forma de comissão ou premiação por demanda de solicitação dos serviços desse profissional. Para resolver isso, primeiramente haverá no cadastro dos serviços um campo para informar a comissão gerada ao profissional (em porcentagem) pela realização dele. No cadastro do profissional deverá também contar com um campo que permitirá escolher os serviços que ele poderá prestar ao cliente (para evitar que se agende um corte de cabelo que será realizado com uma manicure, por exemplo). No ato de agendamento já será atrelado o serviço agendado ao funcionário e a contabilização da comissão (ou caso o salão prefira a premiação, a contabilização do serviço para constar no ranking de profissionais mais solicitados) será efetuada apenas no momento que for emitida a fatura do serviço com confirmação do pagamento.

Já um terceiro problema que podemos verificar é a parte de gestão de estoque dos produtos que serão utilizados internamente, para realização dos serviços. Como os serviços prestados por um salão de beleza demandam a utilização de inúmeros produtos, desde um simples laquê de cabelo ou um esmalte até produtos para alisamento e descoloração e cabelos, e por isso é importe que tenha um controle do estoque desses produtos. Para esse controle de estoque é interessante que se tenha, inicialmente, uma função de cadastro desses produtos e – dentro do cadastro – deve haver campos de forma de apresentação (frasco, pote, bisnaga e tamanho dessa embalagem em peso ou volume) e uso (se é disponibilizado em porções ou o a embalagem toda para o profissional), já que há demandas diferentes para cada tipo de produto. Um cabelereiro pode acabar tendo que requisitar um tubo de laquê para uso geral (já que é um produto que não permite porcionamento de seu volume por uso), porém as tintas e cremes para tratamento de cabelo podem ser porcionados por peso ou volume, permitindo medir o custo do produto por unidade de medida (gramas ou mililitros). Com isso será possível estimar um custo da porção do produto e ter um controle melhor do estoque do salão. No cadastro deve haver também um campo para se informar o estoque mínimo que deve ter do produto no salão e um que informe os dados do último fornecedor. O estoque mínimo pode ter a opção de atualização com base nos prazos de entrega do produto. Na hora de realizar a requisição do produto, pode haver um meio de atrelar a requisição ao cadastro do profissional. Pode-se aproveitar também esse controle de estoque para gerar um módulo que permita a venda de alguns produtos e acessórios aos clientes.

c) Considerando as respostas destacadas na questão anterior, desenvolva um cronograma onde cada funcionalidade deverá ser trabalhada, considerando prazo de análise/levantamento de requisitos, desenvolvimento e testes.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funcionalidade** | ***Sprint*** | **Atividade** | **Tempo** | **Data Início** | **Data Fim** |
| Sistema de agendamento de horários | 1 | Levantamento de requisitos | 16 | 03/10/2022 | 04/10/2022 |
| 1 | Desenvolvimento | 40 | 05/10/2022 | 11/10/2022 |
| 1 | Teste | 16 | 12/10/2022 | 13/11/2022 |
| Programa de fidelidade | 1 | Levantamento de requisitos | 8 | 14/10/2022 | 14/10/2022 |
| 2 | Desenvolvimento | 40 | 17/10/2022 | 21/10/2022 |
| 2 | Teste | 16 | 24/10/2022 | 25/10/2022 |
| Controle de serviços prestados x profissional | 2 | Levantamento de requisitos | 24 | 26/10/2022 | 28/10/2022 |
| 3 | Desenvolvimento | 64 | 31/10/2022 | 09/11/2022 |
| 3 | Teste | 16 | 10/11/2022 | 11/11/2022 |
| Gestão de estoque | 4 | Levantamento de requisitos | 8 | 14/11/2022 | 14/11/2022 |
| 4 | Desenvolvimento | 64 | 15/11/2022 | 24/11/2022 |
| 4 | Teste | 8 | 25/11/2022 | 25/11/2022 |